

Reglement achterbanraadpleging en achterbanconsultatie SHA De Brug

De statuten van De Brug schrijven voor dat er een reglement is op grond waarvan ruggespraak met de achterban wordt georganiseerd. Het doel van dat reglement is om ervoor te zorgen dat de achterban op een gestructureerde manier bij de standpuntbepaling wordt betrokken. Voor het bestuur vormt het een leidraad, en richting de achterban een belofte. Het is goed hierbij in het achterhoofd te houden dat achterbanraadpleging eraan kan bijdragen dat individuele huurders zich verbonden voelen en samen sterk staan als gesprekspartner van Havensteder.

Wie is de achterban?

Het bestuur van De Brug vat de achterban breed op. In de eerste plaats zijn dat de huurders van Havensteder. Voor ons is dat de belangrijkste groep omdat wij ons werk voor huurders doen. Daarnaast hebben we de huurdersorganisaties: huurdersverenigingen en bewonerscommissies. Tot slot zijn er de gebiedsorganisaties. Voor elke groep hanteren we een andere benadering.

Wat is raadplegen en consulteren?

Met de achterban dient op verschillende manieren van gedachten gewisseld te worden. Afhankelijk van het onderwerp, gaat het tussen informeren en actief inbreng vragen en alles wat daartussen zit.

Vorm	Toelichting	Mate van interactie
Informeren	Delen van informatie via nieuwsbrief, website en social media.	*
Verantwoorden	Over gemaakte keuzes, bijvoorbeeld in een jaarverslag of bijeenkomst, verantwoording afleggen.	**
Betrekken	De achterban vragen om met het bestuur mee te denken, bijvoorbeeld over huurdersparticipatie, incidenteel of voor langere tijd in een werkgroep.	***
Raadplegen	Formele manier om de achterban bij standpunten te betrekken, bijvoorbeeld over het huurbeleid.	***

Hierna volgt een nadere toelichting per vorm.

Hoe informeren we de achterban?

De achterban wordt via verschillende kanalen op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen De Brug. De belangrijkste is de maandelijkse nieuwsbrief. Deze wordt naar huurders, huurdersorganisaties en andere belangstellenden gestuurd. Daarnaast is er website shadebrug.nl. Hierop worden nieuwsberichten geplaatst, maar ook kan hier de voortgang van adviestrajecten worden bekeken. De Brug beschikt verder over een Twitteraccount. Hoewel het een vrij eendimensionale manier van communiceren is,

ontvangen we geregeld reacties van huurders. Deze input gebruiken wij voor ons verdere werk.

Hoe verantwoorden we aan de achterban?

Het afleggen van verantwoording is een wezenlijke functie van een huurderskoepel. De achterban heeft er recht op om te weten welke keuzes het bestuur gemaakt heeft, hoe de huurders zijn vertegenwoordigd en met welk resultaat. Een formeel moment om verantwoording af te leggen is de jaarvergadering zoals bedoeld in de Overlegwet en onze statuten. De Brug organiseert jaarlijks een dergelijke jaarvergadering. Maar wij geloven vooral in voortdurend verantwoording afleggen. Daarom organiseren wij, naast de jaarvergadering, een aantal momenten per jaar om met de achterban te praten. Hiermee vergroten wij de betrokkenheid van huurders en huurdersorganisaties.

Hoe betrekken en raadplegen wij de achterban?

Betrekken en raadplegen zijn communicatievormen die De Brug inzet voor onderwerpen waarvan wij vinden dat de achterban hierover moet kunnen meedenken. Daarbij is het leidende principe dat het daarbij kan gaan om *alle* onderwerpen. Dat betekent echter niet dat De Brug elke adviesaanvraag of verzoek tot meedenken zomaar integraal bij de achterban neerlegt. Dat is afhankelijk van het huurdersbelang. Onderwerpen die huurders direct raken, bijvoorbeeld het huurbeleid, worden breed gedeeld met de achterban. Minder prangende thema's kunnen worden afgedaan met bijvoorbeeld een enquête.

Bovenstaande geldt zowel voor informele als formele trajecten. Met de eerste worden trajecten bedoeld waarbij we de achterban willen betrekken zonder dat daarbij (direct) sprake is van een adviestraject. Formele trajecten heten zo omdat De Brug - en in het verlengde daarvan de achterban! - op basis van de Overlegwet bepaalde rechten en plichten heeft bij het betreffende specifieke thema. Tijd is daarbij een belangrijk aspect.

Stappenplan voor (in)formele trajecten

Hierna volgt een stappenplan van de manier waarop De Brug formele trajecten doorloopt. Doel ervan is via een gestructureerde aanpak de wettelijke termijn van zes weken optimaal te benutten. Voor de informele trajecten kan eveneens uit het stappenplan worden geput.

Start

Bij adviesaanvragen kiest het bestuur één of meerdere bestuursleden die als opdrachtnemer(s) van het traject gaan fungeren. Deze persoon is aanspreekpunt en regisseur. Deze opdrachtnemer(s) leidt(en) het consultatie- en adviestraject. Veelal is vooraf al de nodige informatie met elkaar gewisseld. De achterban kan reeds bij dat voortraject betrokken zijn geweest.

Binnen het tijdvak van zes weken worden de volgende stappen genomen

1. De adviesaanvraag komt binnen.
2. Het bestuur kiest opdrachtnemer
3. De opdrachtnemer maakt een eerste analyse van het gevraagde advies. Op basis daarvan wordt een aanpak voorgesteld.
4. De opdrachtnemer maakt een planning waarin de hiernavolgende zaken zijn opgenomen:

Vorbereiding [standaard]

- Opstellen flyer
- Publicatie stukken op website
- Globale planning
- Projectplanning bijhouden

Achterbanraadpleging: mailings [nader invulbaar met bijvoorbeeld enquête]

- Mailing gebiedsorganisaties met links naar flyer en integrale adviesaanvraag; vragen reactie/advies op basis van raadpleging eigen achterban GO's
- Mailing huurdersorganisaties met links naar flyer en integrale adviesaanvraag; vragen reactie/advies op basis van raadpleging eigen achterban ho's
- Individuele huurders aanschrijven via nieuwsbriefbestand?/adreslijst? met links naar flyer en integrale adviesaanvraag.

Achterbanraadpleging: Zoom [nader invulbaar]

- Vorbereiding organisatie Zoom
- Aanmeldingen Zoom verwerken
- Zoombijeenkomst achterban
- Uitwerken uitkomsten Zoom

Adviesreactie [standaard]

- 1e conceptadvies schrijven
- 1e conceptadvies bespreken AB
- Afronden 1e conceptadvies, publiceren op website
- Terugkoppelen naar wie reageerden
- 2e conceptadvies
- Finetuning 2e conceptadvies
- Definitief advies, publiceren op website

Advies uiterlijk naar Havensteder

5. Het proces en de daarbij horende stukken worden in de vorm van een artikel geplaatst op de website. Afhankelijk van het onderwerp, wordt ook op andere manieren ruchtbaarheid aan het advies gegeven.