

## **Format Beantwoording Adviesaanvragen Havensteder**

Vooraf:

1. Onderscheid gevraagd advies en ongevraagd advies is relevant.  
(Ga hier uit van gevraagd advies.)
2. In Overlegwet zitten stevige procesvoorwaarden die als input kunnen dienen voor een reactie op proces. Overigens hebben corporaties en HO's soms ook afspraken gemaakt die afwijken van deze wetgeving, bijvoorbeeld vanuit praktisch handelen.
3. Waar je HO ziet staan (huurdersorganisatie), kun je je eigen organisatie lezen.

### **Format gevraagd advies/reactie (versie standaard-uitgebreid):**

#### **1. Adviesaanvraag corporatie**

1. Zoals ontvangen door de HO (proces/procedure, zie Overlegwet.
2. Zoals opgevat (inhoudelijke debriefing) en opgepakt (proces)
3. Kort resumé van het advies: positief/negatief

#### **2. Overwegingen bij reactie/advies HO (= 'toetsingskader HO')**

1. Het huurdersperspectief/-belang:  
wat is dat hier, wordt het gediend, voldoende meegenomen en -gewogen (primair op inhoud; proces kan ook)
2. Kwaliteit beleidsvoorstel
  1. Wat zijn bedoelde/onbedoelde gevolgen (voor met name huurders)?
  2. Gaat het wel/niet werken (effectiviteit)?
  3. Kan het rekenen op draagvlak (met name bij huurders)?
  4. Is het consistent, helder/eenduidig, begrijpelijk
3. Kwaliteit beleidsproces
  1. Is het voorstel onderbouwd (met onderzoek/data/ervaringen)?
  2. Is er inbreng/draagvlak georganiseerd bij relevante partijen, met name bij huurders (HO, achterban)?
  3. Zijn logische stappen beleidsproces gevolgd?

#### **3. Reactie/advies HO**

1. Inhoud: standpunt + voorstel/advies HO
2. Proces: te zetten stappen, bijvoorbeeld achterbanraadpleging.
3. Punten van uitwerking/uitvoering die je als HO kritisch gaat volgen of betrokken bij wil blijven: verdiepende vragen, insteek op monitoring, aandachtspunten, etc.